



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



l.p.	Nazwa	
1.	<b>Tytuł projektu</b>	Młodzi i aktywni na rynku pracy nr POWR.01.02.01-14-0167/15
2.	<b>Priorytet</b>	I. Osoby młode na rynku pracy
3.	<b>Działanie</b>	1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
4.	<b>Poddziałanie</b>	1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
5.	<b>Grupa</b>	Nr 5 – 10 osób

### HARMONOGRAM SZKOLENIA KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA GRUPA NR 5

l.p.	data	miejsce realizacji szkolenia (adres)	godziny szkolenia (od godz. – do godz.)	liczba godzin	teoria/ praktyka	moduł tematyczny	imię i nazwisko trenera	liczba osób
1	07.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	14:30-20:00	8	teoria	Funkcjonowanie firmy: Formy prawne przedsiębiorstw Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw i różne sposoby rozliczania	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
2	08.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	14:30-20:00	8	teoria	Zakładanie działalności gospodarczej: Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy Obowiązki związane z zakładaniem działalności gospodarczej Wypełnianie dokumentów związanych z rejestracją działalności gospodarczej	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
3	09.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	14:30-20:00	8	teoria	Inne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce: Analiza rynku-analiza SWOT Źródła i sposoby finansowania działalności gospodarczej z Urzędu Pracy, PFRON oraz dotacji unijnych Rozliczanie pozyskiwanych środków oraz ewidencja	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



l.p.	Nazwa	
1.	<b>Tytuł projektu</b>	Młodzi i aktywni na rynku pracy nr POWR.01.02.01-14-0167/15
2.	<b>Priorytet</b>	I. Osoby młode na rynku pracy
3.	<b>Działanie</b>	1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
4.	<b>Poddziałanie</b>	1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
5.	<b>Grupa</b>	Nr 5 – 10 osób

### HARMONOGRAM SZKOLENIA KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA GRUPA NR 5

						księgowość dotacji i wydatków z nią związanych		
4	13.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	teoria	Podatkowa księga przychodów i rozchodów Uproszczone formy ewidencji podatkowej małych firm Zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
5	14.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	teoria	Podatkowa księga przychodów i rozchodów Uproszczone formy ewidencji podatkowej małych firm Zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
6	15.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	teoria	Podatkowa księga przychodów i rozchodów Uproszczone formy ewidencji podatkowej małych firm Zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
7	16.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
8	17.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
9	18.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



l.p.	Nazwa	
1.	<b>Tytuł projektu</b>	Młodzi i aktywni na rynku pracy nr POWR.01.02.01-14-0167/15
2.	<b>Priorytet</b>	I. Osoby młode na rynku pracy
3.	<b>Działanie</b>	1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
4.	<b>Poddziałanie</b>	1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
5.	<b>Grupa</b>	Nr 5 – 10 osób

## HARMONOGRAM SZKOLENIA KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA

### GRUPA NR 5

10	19.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
11	20.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
12	21.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego Sporządzanie listy płac Wyciszanie umów zleceń, wyciszanie umów o dzieło Regulacje prawne ubezpieczeń społecznych w Polsce	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
13	22.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	teoria	Rodzaje ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych Podstawa wymiaru ubezpieczeń Zasady rozliczeń z ZUS	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
14	23.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	teoria	Rodzaje ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych Podstawa wymiaru ubezpieczeń Zasady rozliczeń z ZUS	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
15	24.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	teoria	Rodzaje ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych Podstawa wymiaru ubezpieczeń Zasady rozliczeń z ZUS	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
16	25.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94	09.00-14:30	8	praktyka	Deklaracje zgłoszeniowe ZFA, ZPA, ZZA, ZUA Deklaracje rozliczeniowe DRA, RCA, RZA, RSA	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta	11



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



l.p.	Nazwa	
1.	<b>Tytuł projektu</b>	Młodzi i aktywni na rynku pracy nr POWR.01.02.01-14-0167/15
2.	<b>Priorytet</b>	I. Osoby młode na rynku pracy
3.	<b>Działanie</b>	1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
4.	<b>Poddziałanie</b>	1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
5.	<b>Grupa</b>	Nr 5 – 10 osób

### HARMONOGRAM SZKOLENIA KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA GRUPA NR 5

		Radom					Korga	
17	26.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Deklaracje zgłoszeniowe ZFA, ZPA, ZZA, ZUA Deklaracje rozliczeniowe DRA, RCA, RZA, RSA	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
18	27.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	8	praktyka	Kartoteka przychodów pracownika Deklaracje PIT4R i PIT 11	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
19	28.02.2017	Sala szkoleniowa ul. Żeromskiego 94 Radom	09.00-14:30	6	teoria	Wynagrodzenia, formy zatrudnienia pracowników, rozliczenia	Dorota Ziółko-Romanowska/Aneta Korga	11
			suma	150				