



Regulamin / Zasady udziału
w projekcie:
„Mikro-przyszłość Lubelszczyzny”
01.08.2013

§ 1 - Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Mikro-przyszłość Lubelszczyzny” realizowanym w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Lubelskim, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2013 do 30.06.2014
4. Zasięg projektu: woj. lubelskie.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Szkolenie zawodowe zapewniające nabycie pełnych uprawnień państwowych w zawodzie spawania.
2. Do wyboru uczestnika szkolenia jest jedno z trzech szkoleń:
 - a) Szkolenie spawacz metodą MAG (135)
 - b) Szkolenie spawacz metodą MIG (131)
 - c) Szkolenie spawacz metodą TIG (141)

Wybór szkolenia będzie dokonywany w oparciu o diagnozę potrzeb szkoleniowych przeprowadzaną podczas szkolenia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Lubelskim.



§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 90-ciu mikroprzedsiębiorstw i ich 120 pracowników (osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niej korzyści finansowe).
2. Grupę docelową stanowią wyłącznie pracownicy i/lub kadra zarządzająca mikroprzedsiębiorstw. Co najmniej 80% przedsiębiorstw stanowiły będą przedsiębiorstwa niekorzystające ze wsparcia z zakresu projektów szkoleniowych w ramach konkursów ogłoszonych dla Poddziałania 8.1.1 lub 8.1.2 w latach 2007-2011 przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie (na dzień podpisania umowy wewnątrz projektowej).
3. Projekt skierowany jest wyłącznie do pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność w jednej z następujących dziedzin: ochrona środowiska, informatyka, logistyka, budownictwo, turystyka.
4. Uczestnikami projektu będzie 20 kobiet i 100 mężczyzn.
5. Uczestnicy projektu będą mieli ukończone 18 lata

Poza spełnieniem wymogów formalnych projekt przewiduje kryteria selekcji:

- a) Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają pracownicy z wykształceniem co najwyżej średnim oraz kobiety.
- b) Do momentu osiągnięcia wskaźnika obligującego firmę Euro-Konsult Sp. z o.o. do rekrutacji min. 20 kobiet pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają kobiety.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w biurze projektu w Lublinie ul. Narutowicza 57/8).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1. POKL wymienionych w § 3.
Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:



- a) pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby spełniające kryteria umieszczone w § 3
- b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
- c) mając na uwadze rezultaty zawarte w projekcie- do momentu ich osiągnięcia, pierwszeństwo w udziale będą miały kobiety.
- d) kolejność wpływu zgłoszeń.

3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 120 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Lubelskim, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego początkowej fazie).

§ 6 – Zasada równości płci

1. Zgodnie z zasadami równości płci, kobietom i mężczyznom zagwarantowane zostaną w szczególności: równy dostęp do informacji na temat organizowanych szkoleń, takie same kryteria formalne rekrutacji oraz jednakowej jakości realizowanych szkoleń.

§ 7 - Organizacja usług

1. W projekcie jest udzielane wsparcie dla przedsiębiorstw w postaci szkoleń ogólnych.

Szkolenia przewidziane w ramach projektu nie będą zakłócały funkcjonowania przedsiębiorstw. Szkolenie będzie realizowane w formie spotkań zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych. Odbywać się będą w weekendy (sobota, niedziela).Szkolenie prowadzone są w sześciu 20-osobowych grupach.

2. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających wymogi opisane w

§ 3.

3. Podczas szkolenia Uczestnicy mają zapewnione wyżywienie.

4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.

5. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w 100% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.

6. Brak uzupełnienia godzin nieobecności (teoria, praktyka) będzie wiązał się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.



7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy szkoleniowej w przypadku nie uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego. Brak nabycia pozytywnego wyniku z egzaminu spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.

§ 8 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się ankiecie ewaluacyjnej w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata bądź zmiany miejsca zatrudnienia itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 9 - Obowiązki Uczestników

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów .
2. Każdorazowe przystąpienie do egzaminów wewnętrznych i państwowych.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

§ 10 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu w Lublinie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.



5. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 11 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Firma Euro-Konsult Sp. z o.o zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Euro-Konsult Sp. z o.o.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2013 r.