



## **Regulamin / Zasady udziału**

**w projekcie:**

**„Kompetencje informacyjno-komunikacyjne osób po 50 roku życia”**

**01.03.2014**

### **§ 1 – Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Kompetencje informacyjno-komunikacyjne osób po 50 roku życia” realizowanym w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Lubelskim, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2014 do 31.12.2014
4. Zasięg projektu: woj. lubelskie.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 160 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 9.6.2 POKL, o których mowa w § 3.

### **§ 2 - Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Szkolenie zawodowe zapewniające nabycie lub uzupełnienie lub podwyższenie umiejętności i kompetencji w obszarach umiejętności ICT na poziomie ECDL Start

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Lubelskim.



### **§ 3 - Uczestnicy Projektu**

1. Projekt skierowany jest do 160 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia i nie więcej niż 64 lata, posiadających co najwyżej średnie wykształcenia, zamieszkujących obszar województwa lubelskiego.
2. Uczestnikami projektu będzie 80 kobiet i 80 mężczyzn.
3. Uczestnikami projektu będzie 40 osób długotrwale bezrobotnych.
4. Uczestnikami projektu będzie 80 osób z terenów wiejskich.

Poza spełnieniem wymogów formalnych projekt przewiduje kryteria selekcji. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają osoby:

- a) nie posiadające wykształcenia średniego
- b) długotrwale bezrobotne
- c) zamieszkujące tereny wiejskie
- d) pozostające bez zatrudnienia przez okres ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu

### **§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w biurze projektu w Lublinie ul. Narutowicza 57/8).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 9.6.2. POKL wymienionych w § 3.  
Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### **§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby spełniające kryteria umieszczone w § 3
  - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
  - c) kolejność wpływu zgłoszeń.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 160 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Lubelskim, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego początkowej fazie).

### **§ 6 – Zasada równości płci**

1. Zgodnie z zasadami równości płci, kobietom i mężczyznom zagwarantowane zostaną w szczególności: równa liczba kobiet i mężczyzn, równy dostęp do informacji na temat organizowanych szkoleń, takie same kryteria formalne rekrutacji oraz jednakowej jakości realizowanych szkoleń.

### **§ 7 - Organizacja usług**

1. W projekcie jest udzielane wsparcie dla osób bezrobotnych w postaci szkoleń ogólnych. Szkolenie będzie realizowane w formie spotkań, teoretycznych i praktycznych ćwiczeń. Szkolenie odbywać się będzie w średnio 10-osobowych grupach.

2. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających wymogi opisane w

#### **§ 3.**

3. Liczba godzin szkolenia: 48.

4. Szkolenie odbywać się może w 2 trybach:

a) w dni powszednie (pn. –pt. ) - 12 godzin/ tydzień – 8 dni szkolenia

b) w weekendy (sob. – nd. ) – 6 godzin/dziennie - 4 zjazdy

5. Uczestnicy szkolenia na etapie rekrutacji wskazywać będą w jakim trybie chcieliby uczestniczyć w szkoleniu.

6. Szkolenia obejmują obszary zastosowań mikrokomputerów i technologii informatycznej (średnio 10 h/moduł):

- Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych
- Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami
- Przetwarzanie tekstów
- Arkusze kalkulacyjne
- Użytkowanie baz danych
- Grafika menadżerska i prezentacyjna
- Przeglądanie stron internetowych



7. Każdy z uczestników szkolenia przeszkolony zostanie z czterech z siedmiu modułów szkolenia.
8. Każdy moduł kończy się egzaminem przeprowadzonym przez akredytowanego egzaminatora
9. Po pierwszym egzaminie każdy uczestnik szkolenia otrzyma kartę umiejętności.
10. Po zdaniu wszystkich egzaminów karta zostanie wymieniona na odpowiedni certyfikat ECDL.
11. Podczas szkolenia Uczestnicy mają zapewniony catering .
12. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.
13. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w 100% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
14. Brak uzupełnienia godzin nieobecności będzie wiązał się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

#### **§ 8 - Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

#### **§ 9 - Obowiązki Uczestników**

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
2. Przystąpienie do egzaminów po zakończonym module szkoleniowym.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

#### **§ 10 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu w Lublinie.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

### **§ 11 - Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Firma Euro-Konsult Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Euro-Konsult Sp. z o.o.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2014 r.